

**Municipalité de Saint-Frédéric**

# Règlement sur les dérogations mineures aux règlements d'urbanisme

**Règlement 301-15**

Adopté le 6 juillet 2015

Entré en vigueur le 7 juillet 2015



**Municipalité de Saint-Frédéric**  
850, rue de l'Hôtel-de-Ville  
Saint-Frédéric, Québec G0N 1P0

Téléphone : 418 426-3357  
Télécopieur : 418 426-1259  
Courriel : [municipal@saint-frederic.com](mailto:municipal@saint-frederic.com)

[www.saint-frederic.com](http://www.saint-frederic.com)

# Règlement sur les dérogations mineures aux règlements d'urbanisme

## Règlement numéro 301-15

Date de l'avis de motion : 9 mars 2015

Date d'adoption du projet de règlement : 9 mars 2015

Date de l'assemblée de consultation : 20 avril 2015

Date d'adoption du règlement : 6 juillet 2015

Date d'entrée en vigueur : 7 juillet 2015

### Liste des modifications apportées

Règlement numéro	Entrée en vigueur	Objet
338-19	04-02-2019	Ajout de dispositions pouvant faire l'objet d'une dérogation mineure
380-23	11-04-2023	Ajout de frais pour une demande de dérogation mineure devant être acheminée à la MRC
301-15	24-04-2024	Modification du terme terrain pour lot



PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ ROBERT-CLICHE  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRÉDÉRIC

**RÈGLEMENT NUMÉRO 301-15 RELATIF À L'ADOPTION DU  
RÈGLEMENT SUR LES DÉROGATIONS MINEURES AUX  
RÈGLEMENTS D'URBANISME DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-  
FRÉDÉRIC**

---

**ATTENDU QU'**en vertu des articles 145.1 et 145.8 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (LRQ, c. A-19.1), le conseil d'une municipalité peut adopter un règlement sur les dérogations mineures aux dispositions des règlements de zonage et de lotissement autres que celles qui sont relatives à l'usage et à la densité d'occupation du sol;

**ATTENDU QU'**un Comité consultatif d'urbanisme a été constitué conformément aux articles 146, 147 et 148 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;

**ATTENDU QUE** le règlement sur les dérogations mineures aux règlements d'urbanisme de la municipalité de Saint-Frédéric a été adopté en avril 1995;

**ATTENDU QUE** le schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC Robert-Cliche a été adopté en octobre 2010 et est entré en vigueur le 9 février 2011;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit modifier sa réglementation en urbanisme de façon à le rendre conforme au schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC;

**ATTENDU QUE** la municipalité doit remplacer son règlement sur les dérogations mineures aux règlements d'urbanisme afin de tenir compte de sa nouvelle réglementation en urbanisme;

**ATTENDU QU'**un avis de motion du présent règlement a été donné conformément à la Loi lors de la séance du 9 mars 2015;

**ATTENDU QU'**une assemblée de consultation sera tenue conformément à la Loi;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Michel Fortin et résolu à l'unanimité que le projet de *Règlement sur les dérogations mineures aux règlements d'urbanisme* soit adopté tel que déposé :

# TABLE DES MATIÈRES

---

<b>CHAPITRE 1</b>	<b><i>Dispositions déclaratoires et interprétatives</i></b> .....	<b>1</b>
1	Titre du règlement .....	1
2	Dispositions déclaratoires et interprétatives .....	1
3	Territoire d'application .....	1
<b>CHAPITRE 2</b>	<b><i>Dérogation mineure au règlement de zonage</i></b> .....	<b>2</b>
4	Dispositions pouvant faire l'objet d'une dérogation mineure au règlement de zonage .....	2
<b>CHAPITRE 3</b>	<b><i>Dérogation mineure au règlement de lotissement</i></b> .....	<b>3</b>
5	Dispositions pouvant faire l'objet d'une dérogation mineure au règlement de lotissement .....	3
<b>CHAPITRE 4</b>	<b><i>Procédure de demande de dérogation mineure</i></b> .....	<b>4</b>
6	Transmission de la demande de dérogation mineure .....	4
7	Frais d'étude de la demande.....	4
8	Période où la demande doit être effectuée .....	4
9	Recevabilité de la demande .....	4
10	Transmission de la demande au comité consultatif d'urbanisme .....	4
11	Étude de la demande par le Comité consultatif d'urbanisme .....	4
12	Avis du Comité consultatif d'urbanisme .....	4
13	Date de la séance du Conseil, date de l'avis public et frais de publication .....	5
14	Décision du Conseil .....	5
15	Registre des dérogations mineures .....	5
<b>CHAPITRE 5</b>	<b><i>Dispositions transitoires et finales</i></b> .....	<b>6</b>
16	Abrogation des règlements antérieurs .....	6
17	Disposition transitoire.....	6
18	Entrée en vigueur .....	6

# CHAPITRE 1 DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES

---

## 1 TITRE DU RÈGLEMENT

Le présent règlement s'intitule « *Règlement sur les dérogations mineures aux règlements d'urbanisme de la Municipalité de Saint-Frédéric* » et porte le numéro 301-15.

## 2 DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES ET INTERPRÉTATIVES

Les articles 2 à 15 du Règlement administratif de la Municipalité s'appliquent intégralement à ce règlement.

## 3 TERRITOIRE D'APPLICATION

Une dérogation mineure peut être accordée dans toutes les zones prévues au *Règlement de zonage* de la municipalité.

## CHAPITRE 2 DÉROGATION MINEURE AU RÈGLEMENT DE ZONAGE

---

338-19  
2019-02-04

### 4 DISPOSITIONS POUVANT FAIRE L'OBJET D'UNE DÉROGATION MINEURE AU RÈGLEMENT DE ZONAGE

Les dispositions suivantes du *Règlement de zonage* de la Municipalité peuvent faire l'objet d'une dérogation mineure :

- a) *Chapitre 3 Section 3* - Normes relatives à l'occupation du sol;
- b) *Chapitre 3 Section 6* - Normes applicables aux postes d'essence;
- c) *Chapitre 3 Section 7* – Normes applicables aux bâtiments comprenant une fonction résidentielle
- d) *Chapitre 4* - Usages, bâtiments et constructions complémentaires, à l'exception :
  - i. des paragraphes a) à k) de l'article 51;
  - ii. de l'article 53;
  - iii. de l'article 66;
  - iv. de la Section 6;
- e) *Chapitre 5* - Usages, bâtiment et constructions temporaires;
- f) *Chapitre 7* - Utilisation des cours et des marges de recul;
- g) *Chapitre 8* - Aménagement des terrains;
- h) *Chapitre 9* - Accès à la propriété;
- i) *Chapitre 10* - Stationnement, chargement et déchargement hors rues;
- j) *Chapitre 11* - Entreposage extérieur;
- k) *Chapitre 15* - L'affichage;
- l) *Chapitre 17* - Contrôle du déboisement en forêt privée;
- m) *Chapitre 18*- L'implantation d'éoliennes;
- n) *Chapitre 19* - Section 1 : Dispositions générales sur les distances séparatrices.
- o) *Chapitre 20* – Article 207 Agrandissement d'un usage dérogatoire
- p) *Chapitre 20* – Article 208 Agrandissement d'une construction dérogatoire

## CHAPITRE 3 DÉROGATION MINEURE AU RÈGLEMENT DE LOTISSEMENT

---

### 5 DISPOSITIONS POUVANT FAIRE L'OBJET D'UNE DÉROGATION MINEURE AU RÈGLEMENT DE LOTISSEMENT

Les dispositions suivantes du *Règlement de lotissement* de la municipalité peuvent faire l'objet d'une dérogation mineure :

- a) *Chapitre 3 Section 1* - Dispositions applicables aux tracés de rues;
- b) *Chapitre 3 Section 2* - Dimensions et superficies minimales des lots.

301-15  
24-04-2024

## CHAPITRE 4 PROCÉDURE DE DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE

---

### 6 TRANSMISSION DE LA DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE

Le requérant doit transmettre sa demande en un exemplaire à l'inspecteur en bâtiment en se servant du formulaire prévu à cette fin.

### 7 FRAIS D'ÉTUDE DE LA DEMANDE

Le paiement des frais d'étude de 250,00\$ doit accompagner la demande dûment remplie.

380-23  
2019-02-04

Lorsqu'une résolution autorisant une dérogation mineure doit être transmise à la MRC tel que prévu à l'article 145.2 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, les frais prévus au Règlement 232-22 établissant la tarification pour le dépôt et l'analyse d'une dérogation mineure par la MRC Beauce-Centre, et ses amendements le cas échéant, s'ajoutent à ceux du premier alinéa.

### 8 PÉRIODE OÙ LA DEMANDE DOIT ÊTRE EFFECTUÉE

La demande de dérogation mineure s'effectue au moment de la demande de permis ou de certificat d'autorisation, ou lorsque l'inspecteur constate, après étude de ladite demande, que le projet du requérant n'est pas entièrement conforme aux règlements de zonage ou de lotissement de la municipalité et qu'une dérogation mineure est applicable.

### 9 RECEVABILITÉ DE LA DEMANDE

Suite à la vérification du contenu de la demande par l'inspecteur en bâtiment, le requérant doit fournir toute information supplémentaire exigée par ce dernier.

### 10 TRANSMISSION DE LA DEMANDE AU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

L'inspecteur en bâtiment transmet la demande au Comité consultatif d'urbanisme. Lorsque la demande a déjà fait l'objet d'une demande de permis ou certificat, les documents relatifs à cette dernière doivent également être transmis au Comité.

### 11 ÉTUDE DE LA DEMANDE PAR LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

Le Comité consultatif d'urbanisme étudie la demande et peut demander à l'inspecteur en bâtiment et au requérant des informations additionnelles afin de compléter l'étude. Il peut également visiter l'immeuble faisant l'objet de la demande.

### 12 AVIS DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME

Le Comité consultatif d'urbanisme formule par écrit son avis en tenant compte, notamment, des critères prescrits aux articles 145.1, 145.2, 145.4 et 145.8 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*. Cet avis est transmis au Conseil.



### **13 DATE DE LA SÉANCE DU CONSEIL, DATE DE L'AVIS PUBLIC ET FRAIS DE PUBLICATION**

Le secrétaire-trésorier de la municipalité, de concert avec le Conseil, fixe la date de la séance du Conseil où la demande de dérogation mineure sera discutée et au moins 15 jours avant la tenue de cette séance, fait publier un avis public conformément à la Loi qui régit la municipalité. Le contenu de cet avis doit être conforme aux dispositions de l'article 145.6 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*.

Le secrétaire-trésorier de la municipalité facture au requérant les frais de publication de l'avis public.

### **14 DÉCISION DU CONSEIL**

Le Conseil rend sa décision par résolution dont une copie doit être transmise par le secrétaire-trésorier au requérant de la demande de dérogation mineure.

### **15 REGISTRE DES DÉROGATIONS MINEURES**

La demande de dérogation mineure et la résolution du Conseil par laquelle elle est autorisée sont inscrites au registre constitué pour ces fins.

## **CHAPITRE 5 DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES**

---

### **16 ABROGATION DES RÈGLEMENTS ANTÉRIEURS**

Ce règlement remplace et abroge tous les règlements antérieurs portant sur les objets visés par le présent règlement.

### **17 DISPOSITION TRANSITOIRE**

L'abrogation de ce règlement n'affecte pas les dérogations mineures autorisées en vertu de par ce dernier par le Conseil.

### **18 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur et ne peut être modifié ou abrogé que par règlement, conformément aux dispositions de la Loi.

Adopté à Saint-Frédéric, ce 6<sup>e</sup> jour de juillet 2015.

---

M. Henri Gagné, maire

---

Mme Cathy Poulin, directrice générale et secrétaire-trésorière